

Checkliste Lesung / Alexandra Bauer



Das Wichtigste Vorab: Bereiten Sie die Lesung vor!

Nichts ist schlimmer als in eine Klasse zu kommen, die unvorbereitet auf das Ereignis Lesung ist. Teilen Sie den Schülern mit, wer zu ihnen kommt und zu welchem Zweck. Sofern das Buch vorher nicht als Klassenlektüre behandelt wurde, stellen Sie das Buch und den Inhalt kurz vor. Vielleicht können die Kinder für diesen Tag etwas mitbringen, das zum Buch passt, z.B. einen Drachen. Lassen Sie die Schüler im Internet über die Autorin recherchieren. Sammeln Sie ein paar Fragen, die die Kinder später an die Autorin richten möchten.



An welchem Tag findet die Lesung statt?



Um wie viel Uhr findet die Lesung statt?



Wie lange ist die Lesung geplant?



Wie viele Personen nehmen an der Lesung teil?



In welchem Raum findet die Lesung statt?

Gerade in Klassen der niedrigeren Stufen hat sich das Lesen in den Klassenräumen bewährt. Die Kinder können dabei an ihrem gewohnten Platz sitzen und gerne etwas zur Geschichte malen.



Für welche Altersgruppe ist die Lesung gedacht?



Wegbeschreibung / Adresse der Schule/Institution



Wie heißt die Kontaktperson?



Handynummer der Kontaktperson:



Zeit und Ort des Treffpunkts mit der Kontaktperson:



Zahlungsmodalitäten

(Wird bar bezahlt oder per Rechnung? An wen soll die Rechnung adressiert sein?)



Aus welchem Buch wird gelesen?



Gibt es besondere Wünsche (von Seiten der Schule, der Klasse)



**Findet im Anschluss der Lesung ein Buchverkauf / Signierstunde statt?
Wenn ja, sind die Eltern darüber informiert? Gibt es eine Bestellliste?**



Bereiten Sie den Raum vor!

Wenn die Lesung in einem Klassenraum stattfindet, bereiten Sie schon vor der Lesung den Platz für die Autorin vor. Klären Sie vorab, die Dekoration ab. Findet die Lesung in einer Aula statt, stellen sie vorher die Stühle und halten sie, falls nötig, Mikrophon, Leselampe und evtl. einen Beamer bereit.



Begrüßung/Schlusswort

Für die Veranstaltung sollte geklärt werden, wer die Autorin begrüßt und vorstellt (Kinder, Lehrerin etc.) und wer die Moderation übernimmt (mit einem Schlusswort und gegebenenfalls der Überleitung zum Signieren).



Und nach der Lesung?

Sollten nach der Lesung noch Fragen von Schülern und Schülerinnen auftauchen, können Sie sich auch nach der Lesung gerne noch mit mir in Verbindung setzen. Gerne nehme ich auch Bilder oder Presseberichte entgegen, die selbstverständlich nicht ohne Absprache weiterverwendet werden, es sei denn die Autorin ist auf den Bildern alleine zu sehen.